



Junta Departamental de la Gobernación  
Del XIII<sup>o</sup> Departamento de Amambay



### INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios - Resolución J.D.A. N° 07/2018

Funcionario/a: CATALINO DIAZ FLORENTIN

C.I. N°: 1.853.620

Cargo: CONCEJAL DEPARTAMENTAL

Dependencia: JUNTA DEPARTAMENTAL

Fecha de Inicio: 05/10/2018

Fecha de finalización: 08/10/2018.-

Lugar de destino: ASUNCION

Departamento: CENTRAL

#### 1. Informe de las actividades realizadas:

REALIZAR TRAMITES ANTES ALGUNAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

#### 2. Beneficios para la Institución:

COORDINAR CON LOS ORGANISMOS COMPETENTES DEL GOBIERNO CENTRAL LA POLÍTICA SANITARIA APLICABLE AL DEPARTAMENTO.-

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:



Catalino Diaz F.

Aclaración de Firma

V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

Catalino Diaz F.

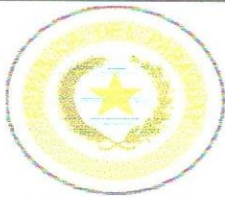
Aclaración de Firma

Firma

Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



Junta Departamental de la Gobernación  
Del XIII° Departamento de Amambay



### INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios - Resolución J.D.A. N° 07/2018

Funcionario/a: ROBERTO ABBATE CORTAZAR

C.I. N°: 951.344

Cargo: CONCEJAL DEPARTAMENTAL

Dependencia: JUNTA DEPARTAMENTAL

Fecha de Inicio: 05/10/2018

Fecha de finalización: 08/10/2018.-

Lugar de destino: ASUNCION

Departamento: CENTRAL

#### 1. Informe de las actividades realizadas:

REALIZAR TRAMITES ANTES ALGUNAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

#### 2. Beneficios para la Institución:

COORDINAR CON LOS ORGANISMOS COMPETENTES DEL GOBIERNO CENTRAL LA POLÍTICA SANITARIA APLICABLE AL DEPARTAMENTO.-

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:



Roberto Abbate  
Aclaración de Firma

*Roberto Abbate*  
Firma

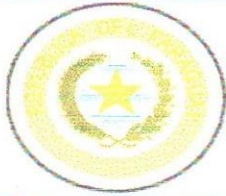
V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

Catalino Díaz F.  
Aclaración de Firma

*Catalino Díaz F.*  
Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



**Junta Departamental de la Gobernación  
Del XIII° Departamento de Amambay**



**INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO**

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios - Resolución J.D.A. N° 07/2018

Funcionario/a: PABLO ALBERTO WINKLER QUINTANA

C.I. N°: 702.796

Cargo: CONCEJAL DEPARTAMENTAL

Dependencia: JUNTA DEPARTAMENTAL

Fecha de Inicio: 05/10/2018

Fecha de finalización: 08/10/2018.-

Lugar de destino: ASUNCION

Departamento: CENTRAL

**1. Informe de las actividades realizadas:**

REALIZAR TRAMITES ANTES ALGUNAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

**2. Beneficios para la Institución:**

COORDINAR CON LOS ORGANISMOS COMPETENTES DEL GOBIERNO CENTRAL LA POLÍTICA SANITARIA APLICABLE AL DEPARTAMENTO.-

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:



Pablo A. Winkler  
Aclaración de Firma

Firma

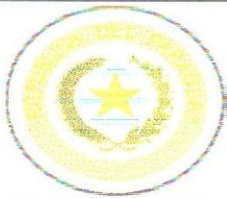
V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

Catalino Diaz F.  
Aclaración de Firma

Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



Junta Departamental de la Gobernación  
Del XIIIº Departamento de Amambay



**INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO**

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios - Resolución J.D.A. Nº 07/2018

Funcionario/a: JAVIER ROMERO CORONEL

C.I. Nº: 1.077.662

Cargo: CONCEJAL DEPARTAMENTAL

Dependencia: JUNTA DEPARTAMENTAL

Fecha de Inicio: 05/10/2018

Fecha de finalización: 08/10/2018.-

Lugar de destino: ASUNCION

Departamento: CENTRAL

1. Informe de las actividades realizadas:

REALIZAR TRAMITES ANTES ALGUNAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

2. Beneficios para la Institución:

COORDINAR CON LOS ORGANISMOS COMPETENTES DEL GOBIERNO CENTRAL LA POLÍTICA SANITARIA APLICABLE AL DEPARTAMENTO.-

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:



Javier Romero Coronel

Aclaración de Firma

*[Handwritten signature]*  
Firma

Vº Bº SUPERIOR JERÁRQUICO

Catalino Diaz Florentin

Aclaración de Firma

*[Handwritten signature]*  
Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



Junta Departamental de la Gobernación  
Del XIII Departamento de Amambay



**INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO**

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios - Resolución J.D.A. N° 07/2018

Funcionario/a: LIZ ADRIANA MARTINEZ FERREIRA

C.I. N°: 2.664.409

Cargo: CONCEJAL DEPARTAMENTAL

Dependencia: JUNTA DEPARTAMENTAL

Fecha de Inicio: 05/10/2018

Fecha de finalización: 08/10/2018.-

Lugar de destino: ASUNCION

Departamento: CENTRAL

1. Informe de las actividades realizadas:

REALIZAR TRAMITES ANTES ALGUNAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

2. Beneficios para la Institución:

COORDINAR CON LOS ORGANISMOS COMPETENTES DEL GOBIERNO CENTRAL LA POLÍTICA SANITARIA APLICABLE AL DEPARTAMENTO.-

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A



Liz A. Martinez

Aclaración de Firma

*[Handwritten signature]*  
Firma

V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

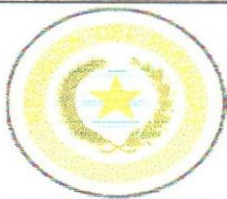
Catalino Diaz F.

Aclaración de Firma

*[Handwritten signature]*  
Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



Junta Departamental de la Gobernación  
Del XIII° Departamento de Amambay



### INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios - Resolución J.D.A. N° 07/2018

Funcionario/a: WALDER EDILSON RODRIGUEZ GONZALEZ

C.I. N°: 2.552.336

Cargo: CONCEJAL DEPARTAMENTAL

Dependencia: JUNTA DEPARTAMENTAL

Fecha de Inicio: 05/10/2018

Fecha de finalización: 08/10/2018.-

Lugar de destino: ASUNCION

Departamento: CENTRAL

#### 1. Informe de las actividades realizadas:

REALIZAR TRAMITES ANTES ALGUNAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

#### 2. Beneficios para la Institución:

COORDINAR CON LOS ORGANISMOS COMPETENTES DEL GOBIERNO CENTRAL LA POLÍTICA SANITARIA APLICABLE AL DEPARTAMENTO.-

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:

Walter E. Rodriguez  
Aclaración de Firma



V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

Catalino Diaz F.  
Aclaración de Firma

*(Handwritten signatures and marks)*  
Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



### INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios (Res. GDA): \_\_\_/2018

Funcionario/a: *Veronica Nabel Sanchez Fleitas*

C.I. N°: *4.369.431*

Cargo: *Sec de la Juventud*

Dependencia: *Gobernación*

Fecha de Inicio: *8/10*

Fecha de finalización: *08/10*

Lugar de destino: *Asunción*

Departamento:

**1. Informe de las actividades realizadas:**

• Conferencia realizada en el Salón Auditorio "Comuneros" de la Cámara de Diputados, en referencia al Proyecto de Ley "Que regula el Empleo a tiempo parcial" - Remitido según Mensaje N° 771, del Poder Ejecutivo Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social N° 5181456.

• Luego del Proyecto de Ley, los 17 secretarios de cada Gobernación nos trasladamos a la sede de la Sec. Nat. de la Juventud para un conversatorio con el Ministro Secretario Ejecutivo Lic. Felipe Salomón Casola.

**2. Beneficios para la Institución:**

Fortalecimiento Inter-institucional de la Gobernación de Amambay con el Ministerio de la Juventud para proyecciones futuras.

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:

Lic. Verónica M Sánchez F.  
SECRETARIA DE LA JUVENTUD  
XIII° - DPTO. DE AMAMBAY  
Aclaración de Firma

Firma

V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

Aclaración de Firma

Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



## INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios (Res. GDA):

Funcionario/a: *Amie Ramón Amoral Flores*

C.I. N°: *2.329.123*

Cargo: *Asesor Jurídico*

Dependencia: *Asesoría Jurídica*

Fecha de Inicio: *25/09/2018*

Fecha de finalización: *27/09/18*

Lugar de destino: *Asunción*

Departamento: *Central*

### 1. Informe de las actividades realizadas:

*Visita al Tribunal de Cuentas y a la Fiscalía de cuentas para dar trámite a la nota enviada al Tribunal sobre los documentos de esta institución que se encuentran depositados en ese estrado para su estudio y aprobación.*

### 2. Beneficios para la Institución:

*Se puede acceder a algunos documentos esenciales para los informes que se necesitan presentar a los diferentes instituciones de control del Estado.*

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:

Aclaración de Firma

Firma

V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

Aclaración de Firma

Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere





## INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios (Res. GDA): 404-1/2018

Funcionario/a: Tereza Jusmila Fernández Paredes.

C.I. N°: 4.458.891.

Cargo: Encargada de Patrimonio.

Dependencia: Secretaría General de Adm. y Finanzas

Fecha de Inicio: 02/10/2018.

Fecha de finalización: 03/10/2018.

Lugar de destino: Asunción.

Departamento: Central.

### 1. Informe de las actividades realizadas:

- Traslado a la capital del País; en el Ministerio de Hacienda Dpto. Bienes del Estado, insto en informar;
- II. Levantamiento de Inventario General.
  - II. Diferencias Contables y patrimoniales
  - II. Cierre del balance Anual.

### 2. Beneficios para la Institución:

- II. la realización de un nuevo Inventario de la Institución.

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:

Tereza Jusmila Fernández P.  
Aclaración de Firma

Tereza Jusmila Fernández P  
Firma

V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

Atilio Raúl Rojas Nieddermeyer  
Secretario Gral. de  
Administración y Finanzas  
XIII Dpto. Asunción

[Handwritten Signature]  
Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



## INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios (Res. GDA): \_\_\_\_/2018

Funcionario/a: **MAURO QUEVEDO FREITAS** C.I. N°: **1.205.197**

Cargo: **JEFE DE COMISIÓN**

Dependencia:

Fecha de Inicio: **29 de Octubre**

Fecha de finalización: **24 de Octubre**

Lugar de destino: **Asunción**

Departamento: **CAPIVARI**

### 1. Informe de las actividades realizadas:

Gestiones ante el consejo de gobernadores -  
Trabajo realizado ante la SEAM, INBI y la Cámara de Diputados.

### 2. Beneficios para la Institución:

En la reunión del Consejo se implementaron las bases para distribuir las obligaciones, compromisos para el mejor manejo de la información.

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:

MAURO QUEVEDO F.  
Aclaración de Firma

Firma

V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

Aclaración de Firma

Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



## INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios (Res. GDA): \_\_\_\_/2018

Funcionario/a: *Cynthia Tereza Ovando A.* C.I. N°:

Cargo: *Secretaria de Salud*

Dependencia: *Secretaria de Salud*

Fecha de Inicio: *03-10-18*

Fecha de finalización: *05-10-18*

Lugar de destino: *Asunción*

Departamento:

### 1. Informe de las actividades realizadas:

- Entrevista con el Embajador de Cuba.
- Jornada en el Ministerio de Salud.

### 2. Beneficios para la Institución:

- Proyecto de Implementación de Convenio de Cooperación Médica Cubana.
- Coordinación de trabajos entre el Ministerio de Salud y la Secretaria de Salud.

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A: *Dra. Cynthia Ovando A.*

Aclaración de Firma

Firma

V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

Aclaración de Firma

Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



Junta Departamental de la Gobernación  
Del XIIIº Departamento de Amambay



**INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO**

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios - Resolución J.D.A. N° 09/2018

Funcionario/a: JULIO CESAR VEGA DAVALOS

C.I. N°: 1.189.345

Cargo: CONCEJAL DEPARTAMENTAL

Dependencia: JUNTA DEPARTAMENTAL

Fecha de Inicio: 05/10/2018

Fecha de finalización: 08/10/2018.-

Lugar de destino: ASUNCION

Departamento: CENTRAL

1. Informe de las actividades realizadas:

REALIZAR TRAMITES ANTES ALGUNAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

2. Beneficios para la Institución:

COORDINAR CON LOS ORGANISMOS COMPETENTES DEL GOBIERNO CENTRAL LA POLÍTICA SANITARIA APLICABLE AL DEPARTAMENTO.-

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:



Julio C. Vega  
Aclaración de Firma

Vº Bº SUPERIOR JERÁRQUICO

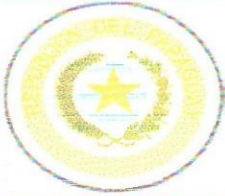
Catalino Diaz F.  
Aclaración de Firma

*[Handwritten signature]*  
Firma

*[Handwritten signature]*  
Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



*Junta Departamental de la Gobernación  
Del XIIIº Departamento de Amambay*



**INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO**

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios - Resolución J.D.A. Nº 09/2018

Funcionario/a: OSCAR DANIEL TORRES GOMEZ

C.I. Nº: 4.562.153

Cargo: CONCEJAL DEPARTAMENTAL

Dependencia: JUNTA DEPARTAMENTAL

Fecha de Inicio: 05/10/2018

Fecha de finalización: 08/10/2018.-

Lugar de destino: ASUNCION

Departamento: CENTRAL

**1. Informe de las actividades realizadas:**

REALIZAR TRAMITES ANTES ALGUNAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

**2. Beneficios para la Institución:**

COORDINAR CON LOS ORGANISMOS COMPETENTES DEL GOBIERNO CENTRAL LA POLÍTICA SANITARIA APLICABLE AL DEPARTAMENTO.-

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A



Oscar D. Torres

Aclaración de Firma

Vº Bº SUPERIOR JERÁRQUICO

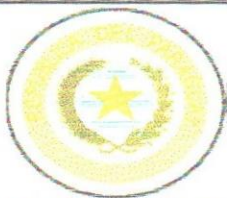
Catalino Diaz Florentin

Aclaración de Firma

Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



Junta Departamental de la Gobernación  
Del XIII Departamento de Amambay



### INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios - Resolución J.D.A. N° 09/2018

Funcionario/a: ROSALINO VELAZQUEZ

C.I. N°: 2.154.373.-

Cargo: CONCEJAL DEPARTAMENTAL

Dependencia: JUNTA DEPARTAMENTAL

Fecha de Inicio: 1.003.989

Fecha de finalización: 08/10/2018.-

Lugar de destino: ASUNCION

Departamento: CENTRAL

#### 1. Informe de las actividades realizadas:

REALIZAR TRAMITES ANTES ALGUNAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

#### 2. Beneficios para la Institución:

COORDINAR CON LOS ORGANISMOS COMPETENTES DEL GOBIERNO CENTRAL LA POLÍTICA SANITARIA APLICABLE AL DEPARTAMENTO.-

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:

Rosalino Velazquez  
Aclaración de Firma

Firma



V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

Catalino Diaz F.  
Aclaración de Firma

Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



Junta Departamental de la Gobernación  
Del XIII° Departamento de Amambay



## INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios - Resolución J.D.A. N° 09/2018

Funcionario/a: LUIS ALBERTO GUILLEN ZARATE

C.I. N°: 3.547.034

Cargo: CONCEJAL DEPARTAMENTAL

Dependencia: JUNTA DEPARTAMENTAL

Fecha de Inicio: 05/10/2018

Fecha de finalización: 08/10/2018.-

Lugar de destino: ASUNCION

Departamento: CENTRAL

### 1. Informe de las actividades realizadas:

REALIZAR TRAMITES ANTES ALGUNAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

### 2. Beneficios para la Institución:

COORDINAR CON LOS ORGANISMOS COMPETENTES DEL GOBIERNO CENTRAL LA POLÍTICA SANITARIA APLICABLE AL DEPARTAMENTO.-

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:



Luis A. Guillen Z.  
Aclaración de Firma

*[Handwritten signature]*  
Firma

V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

Catalino Draz F.  
Aclaración de Firma

*[Handwritten signature]*  
Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



## INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios (Res. GDA): 424-1/2018

Funcionario/a: RICAR SALOMON CABAÑAS

C.I. N°: 1.885.243

Cargo: SECRETARIO DE GOBIERNO

Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO

Fecha de Inicio: 16-10-2018

Fecha de finalización: 17-10-2018

Lugar de destino: Asuncion

Departamento: Central

### 1. Informe de las actividades realizadas:

Participación de la Defensa del Proyecto de Presupuesto 2019, ante la Honorable Cámara de Diputados, así también realizar gestiones correspondientes.

### 2. Beneficios para la Institución:

El presupuesto 2019, constituye una herramienta muy importante en la cual se instrumenta la política económica del Departamento en el marco de los Objetivos establecidos, es el punto de Partida de la Gobernación de Amambay para cumplir con los compromisos, planes y programas que permitan el logro.-

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:

*Ricard Salomon C.*

Aclaración de Firma

*Ricard Salomon C.*  
Firma

V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

Ronald Enrique Acevedo Quevedo  
GOBERNADOR  
XIII Dpto. Amambay  
Aclaración de Firma

*Ronald Enrique Acevedo Quevedo*  
Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere





## INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios (Res. GDA): \_\_\_\_/2018

Funcionario/a: Atilio Raul Rojas Nieddermeyer

C.I. N°: 1.417.260

Cargo: Secretario Gral de Administración y Finanzas

Dependencia: Secretaría Gral. De Adm. Y Finanzas

Fecha de Inicio: 16/10/2018

Fecha de finalización: 17/10/2018

Lugar de destino: Asunción

Departamento: Central

### 1. Informe de las actividades realizadas:

En mi carácter de **Secretario General de Administración y Finanzas**, me trasladé a la ciudad de Asunción, conjuntamente con el Sr. Gobernador y otros Asesores para participar de la **Defensa del Proyecto de Presupuesto 2019, ante la Honorable Cámara de Diputados**, así también para realizar varias gestiones.

Según resolución N° 425-1/2018 .-

### 2. Beneficios para la Institución:

El **Presupuesto 2019**, constituye una herramienta muy importante en la cual se instrumenta la política económica del Departamento en el marco de los objetivos establecidos, es el punto de partida de la Gobernación de Amambay para cumplir con los compromisos, planes y programas que permitan el logro.

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:

Atilio Raul Rojas Nieddermeyer

Aclaración de Firma

Firma

V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

Ronald Enrique Acevedo Quevedo

Aclaración de Firma

Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



## INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios (Res. GDA): \_\_\_\_/2018

Funcionaria: *Mirtha María Cristina Riquelme E.* C.I. N°: *2.422.250*

Cargo: *Auditora Interna Institucional* Dependencia: *Dpto de Auditoria.*

Fecha de Inicio: *25/09/18* Fecha de finalización: *26/09/18.*

Lugar de destino: *Asuncion* Departamento: *Capital.*

### 1. Informe de las actividades realizadas:

Lugar: *Ag.P.E. Auditoria Gral. del Poder Ejecutivo.*

Dirección Gral de Planificación y Evaluación

Actividad: *Curso de Capacitación para uso de sistema SIAGPE "Módulo Planificación" Contenido del Módulo. Anexo Certificado.*

### 2. Beneficios para la Institución:

*Recibir capacitación para crear una nueva planificación de trabajo para el periodo 2019. Preparar Cronograma de trabajo. Uso del sistema. Recibir código de acceso y registro previo como Auditora Gubernamental.*

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:

*Mirtha Riquelme E.*  
Aclaración de Firma

*[Signature]*  
Firma

V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

Aclaración de Firma

*[Signature]*  
Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: *Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere*



## INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios (Res. GDA): \_\_\_\_/2018

Funcionario/a: Ronald Enrique Acevedo Quevedo

C.I. N°: 1.829.853

Cargo: Gobernador de Amambay

Dependencia: Gobernación

Fecha de Inicio: 15/10/2018

Fecha de finalización: 17/10/2018

Lugar de destino: Asunción

Departamento: Central

### 1. Informe de las actividades realizadas:

En mi carácter de **Gobernador del XIIIº Departamento del Amambay**, me trasladé a la ciudad de Asunción, para participar de las siguientes actividades; Reunión con el **Embajador de la República de China-Taiwán**; así también del **Proyecto "Ciudad Mujer Móvil"** y de la **Defensa del Proyecto de Presupuesto 2019**, junto con los asesores correspondientes que me acompañaron, **ante la Honorable Cámara de Diputados**.

Según Resolución N° 427-1/2018 .-

### 2. Beneficios para la Institución:

En la reunión se pudo llegar a importantes acuerdos.

**El Presupuesto 2019**, constituye una herramienta muy importante en la cual se instrumenta la política económica del Departamento en el marco de los objetivos establecidos, es el punto de partida de la Gobernación de Amambay para cumplir con los compromisos, planes y programas que permitan el logro.

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:

Aclaración de Firma

Firma

V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

Ronald Enrique Acevedo Quevedo

Aclaración de Firma

Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



## INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios (Res. GDA): \_\_\_\_/2018

Funcionario/a: *Haidee Flores*

C.I. N°: *985.964.*

Cargo: *Asesora de Responsabilidad Social*

Dependencia: *Desarrollo Social.*

Fecha de Inicio: *23/10/2018*

Fecha de finalización: *26/10/2018.*

Lugar de destino: *Asunción*

Departamento: *Amambay.*

### 1. Informe de las actividades realizadas:

*Acompañamiento a 15 personas a la ciudad de Asunción, en la Fundación Visión donde fueron sometidas a los cirugías de cataratas y tratamiento de Retinopatía Diabética.*

### 2. Beneficios para la Institución:

*Trabajo realizado en el eje Social, en la estrategia Servicios Sociales de calidad, con el objetivo de mejorar los Servicios de salud de la Población del Dpto. de Amambay*

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:

*Haidee Flores.*

Aclaración de Firma

*[Handwritten signature]*

Firma

V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

Aclaración de Firma

*[Handwritten signature]*

Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



## INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios (Res. GDA): \_\_\_\_/2018

Funcionaria: *Mirtha María Cristina Riquelme Encina* C.I. N°: *2422250*

Cargo: *Auditora.* Dependencia: *Auditoría*

Fecha de Inicio: *22/10/18*

Fecha de finalización: *23/10/18.*

Lugar de destino: *Asunción - AGPE*

Departamento: *Capital.*

### 1. Informe de las actividades realizadas:

*Reunión en Auditoría Gral del Poder Ejecutivo - Departamento de Supervisión de Unidades de Auditoría Interna. para recibir capacitación sobre utilización de Papeles de Trabajo para presentar informes. Como informar la realización de los controles internos planificados y no planificados. Utilización del sistema SIAGPE. Visita al Dpto de Asistencia Técnica - Sección Mecip. para averiguar como iniciar la implementación del MECIP. Anexo. Formulario de Reg. de Asistencia*

### 2. Beneficios para la Institución:

*Intencionarme del procedimiento de trabajo para la presentación correcta y puntual de los informes solicitados por la Auditoría General del Poder Ejecutivo*

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:

*Mirtha Riquelme*  
Aclaración de Firma

*Mirtha Riquelme*  
Firma

V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

*Rodrigo*  
Aclaración de Firma

*Rodrigo*  
Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



## INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios (Res. GDA): \_\_\_\_/2018

Funcionario/a: Myriam Rocío Garay Agüero

C.I. N°: 9.514.306-

Cargo: Directora de RR.HH.

Dependencia: RR.HH.

Fecha de Inicio: 28-10-2018

Fecha de finalización: 30-10-2018

Lugar de destino: Asunción

Departamento: Central

### 1. Informe de las actividades realizadas:

- 1- Equipo Económico
- 2- Sub-secretaría de Estado de Administración financiera.
- 3- Dirección General de Administración Servicio personales y bienes del Estado
- 4- Dirección General del Tesoro Público.
- 5- Obras Públicas y 6- Tesoro Público.

### 2. Beneficios para la Institución:

- 1- solicitud de nuevas contrataciones y nombramientos.
- 2- Presentación de documentos (contratos) en mesa de entrada.
- 3- Presentar C.D. que falta en expediente CIME NE 82527 para agregar y posterior habilitación al SINARH.
- 4- solicitar cambio de Apellido en el SINARH para habilitación y cobro.
- 5- Presentar documentos de pedido a obras P. 6- Presentar documentos en mesa de entrada.

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A: Myriam Rocío Garay Agüero  
Aclaración de Firma

Firma

Vº Bº SUPERIOR JERÁRQUICO: Richard Salomon Cabañas  
Aclaración de Firma

Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



## INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios (Res. GDA): \_\_\_/2018

Funcionario/a: Celia Leticia Rolón Vázquez

C.I. N°: 3371.268

Cargo: Secretaria de la Mujer Niñez y A.

Dependencia:

Fecha de inicio: 24-10-2018

Fecha de finalización: 26-10-2018.

Lugar de destino: Asunción - en el Oviedo.

Departamento: Central - Caaguazó

### 1. Informe de las actividades realizadas:

- Jetopa Tembaporã. "Taller de Capacitación a Secretarias de las Gobernaciones.
- Presentación de la ley 5777/16. de Protección Integral a las Mujeres, contra toda forma de Violencia.
  - Presentación de la 5446/15. Políticas Públicas, para mujeres rurales.
  - Presentación Centro Ciudad Mujer. "Nande Kerayvoty Ronda"
- Sistema Nacional de Promoción Integral de la Niñez y Adolescencia.
- Presentación de Ministerio de la Niñez y Adolescencia.
  - Presentación del Sistema de Promoción y Protección de la Niñez y Adolescencia.
  - Talleres de funciones de las Secretarias de la Niñez, A.

### 2. Beneficios para la Institución:

- Capacitación a las Secretarias de las Mujeres, Niñez y Adolescencia, en relación a sus funciones,
- La importancia de la planificación de las actividades
- Identificar las fortalezas, debilidades, amenazas, y como tratar de solucionar la problemática

Abg. Celia Leticia Rolón Vázquez  
Secretaria de la Mujer, Niñez y Adolescencia  
Gobernación de Amambay

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:

Celia Leticia Rolón Vázquez  
Aclaración de Firma

Firma

V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

Aclaración de Firma

Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



## INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios (Res. GDA): \_\_\_\_/2018

Funcionario/a: *Alejandra Maciel*

C.I. N°: *935.490*

Cargo: *Secretaría de Cultura*

Dependencia: *Gabinete*

Fecha de Inicio: *25-10-2018*

Fecha de finalización: *26-10-2018*

Lugar de destino: *Asunción - Paraguay*

Departamento: *Central*

### 1. Informe de las actividades realizadas:

*- Reunión. Mesa de Cultura - Secretaría Nacional de Cultura.*

### 2. Beneficios para la Institución:

*Planificación.*

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:

*Alejandra Maciel*  
Aclaración de Firma

*[Firma]*  
Firma

V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

*[Firma]*  
Aclaración de Firma

*[Firma]*  
Firma

**DECLARO BAJO JURAMENTO** que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere





## INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios (Res. GDA): 433-1/2018

Funcionario/a: ADELAIDA DAIANA GONZALEZ AGÜERO

C.I. N°: 4.674.755

Cargo: ENCARGADA DE PRESUPUESTO

Dependencia: SECRETARIA GENERAL DE ADM Y FINANZAS

Fecha de Inicio: 16-10-2018

Fecha de finalización: 17-10-2018

Lugar de destino: Asuncion

Departamento: Central

### 1. Informe de las actividades realizadas:


Participación de la Defensa del Proyecto de Presupuesto 2019, ante la Honorable Cámara de Diputados, así también realizar gestiones correspondientes.

### 2. Beneficios para la Institución:

El presupuesto 2019, constituye una herramienta muy importante en la cual se instrumenta la política económica del Departamento en el marco de los Objetivos establecidos, es el punto de Partida de la Gobernación de Amambay para cumplir con los compromisos, planes y programas que permitan el logro.-

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:

Aclaración de Firma

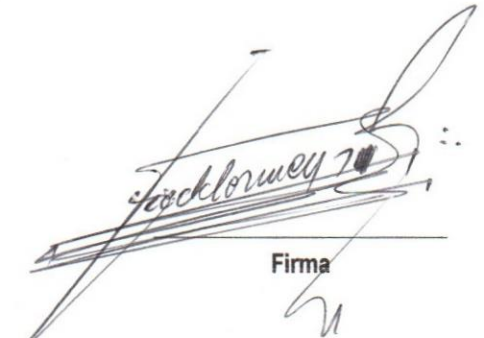


Firma

*Daiana González Agüero*  
Enc. de SICO y Presupuesto  
Gobernación XIII Dpto. de Amambay

Vº Bº SUPERIOR JERÁRQUICO

Aclaración de Firma



Firma

*Atilio Raúl Rojas Nieddermeyer*  
Secretario Gral. de  
Administración y Finanzas  
XIII Dpto. Amambay

**DECLARO BAJO JURAMENTO** que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



### INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios (Res. GDA) 43-1/2018

Funcionario/a: Juan Delgado Jiménez  
Cargo: Sec. Desarrollo Indígena

C.I. N°: 752099

Dependencia: Sec. Desarrollo Indígena

Fecha de Inicio: 15-OCTUBRE-2018

Fecha de finalización: 15-OCTUBRE-2018,

Lugar de destino: Concepción

Departamento: Concepción

1. Informe de las actividades realizadas: Traje a la ciudad de Concepción para participar de una reunión en la Junta Municipal del 1er dpto. con el objeto de coordinar trabajos conjuntos, por y para las comunidades indígenas en la frontera dpto.

2. Beneficios para la Institución: Fortalecimiento de la asistencia conjunta a las comunidades originarias en servicios y proyectos conjuntos

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:

Juan Delgado Jiménez  
Aclaración de Firma

Juan Delgado  
Firma

V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

Aclaración de Firma

Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



## INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios (Res. GDA): \_\_\_\_/2018

Funcionario/a: DIONICIO IBARROLA MARTINEZ

C.I. N°: 1040.664

Cargo: Tractorista

Dependencia: Secretaría Desarrollo Rural

Fecha de Inicio: 05. octubre

Fecha de finalización: 11. octubre

Lugar de destino:

Departamento:

### 1. Informe de las actividades realizadas:

Keece Puahú - preparo de suelo (arado)  
Sakaira - preparo de suelo (arado)  
Monte Poty - preparo de suelo (arado)  
Puó Puahú - preparo de suelo (arado)

2. Beneficios para la Institución: Intervenciones de Fincas; (preparación de suelo) de la comunidad Indígena Sakaira, en cumplimiento a los acciones establecida con el proyecto "Fortalecimiento del arraigo"

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:

Dionicio Ibarrola  
Aclaración de Firma

Dionicio Ibarrola  
Firma

V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

Mg. Celso Colmán  
Aclaración de Firma

[Firma]  
Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



### INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios (Res. GDA): \_\_\_\_/2018

Funcionario/a: Ronald Enrique Acevedo Quevedo

C.I. N°: 1.829.853

Cargo: Gobernador de Amambay

Dependencia: Gobernación

Fecha de Inicio: 24/10/2018

Fecha de finalización: 26/10/2018

Lugar de destino: Asunción

Departamento: Central

#### 1. Informe de las actividades realizadas:

En mi carácter de **Gobernador del XIII° Departamento del Amambay**, me trasladé a la ciudad de Asunción, para participar de la sesión ordinaria del Consejo de Gobernadores y realizar gestiones ante varios Ministerios.-

Según Resolución N° 451-1/2018 .-

#### 2. Beneficios para la Institución:

En la reunión se pudo llegar a varios acuerdos importantes, como también el logro institucional de cumplir con las obligaciones en tiempo y forma con las normas vigentes .-

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:

Aclaración de Firma

Firma

V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

Ronald Enrique Acevedo Quevedo

Aclaración de Firma

Firma

**DECLARO BAJO JURAMENTO** que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



## INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios (Res. GDA): \_\_\_\_/2018

Funcionario/a: *Myriam Rocío Garay Agüero*

C.I. N°: *9.514.306.*

Cargo: *Directora de R.R. HH.*

Dependencia: *R.R. HH.*

Fecha de Inicio:

Fecha de finalización:

Lugar de destino: *Asunción.*

Departamento: *Central.*

### 1. Informe de las actividades realizadas:

- 1- Secretaria del Equipo Economico Nacional*
- 2- Secretaria de la Función Pública.*
- 3- Secretaria del SINARTH.*

### 2. Beneficios para la Institución:

- 1- A fin de informarme bien a cerca del pedido a ser realizada ante la dirección para nuevas contrataciones en los Rubros 142, 144 y 145*
- 2- Capacitación para el manejo del (SICCA) Sistema Integrado de la Carrera Administrativa, a fin de realizar las actualizaciones correspondientes y así cumplir con la Ley 5189 Transparencia Paraguay.*
- 3- Gestionar personalmente la habilitación en el SINARTH para el cobro de sueldo.*

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A: *Myriam Rocío Garay Agüero.*

Aclaración de Firma

Firma

V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO: *Richard Salomon Cabañas*

Aclaración de Firma

Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



## INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios (Res. GDA): \_\_\_\_/2018

Funcionario/a: Ronald Enrique Acevedo Quevedo

C.I. N°: 1.829.853

Cargo: Gobernador de Amambay

Dependencia: Gobernación

Fecha de Inicio: 31/10/2018

Fecha de finalización: 31/10/2018

Lugar de destino: Asunción

Departamento: Central

### 1. Informe de las actividades realizadas:

En mi carácter de **Gobernador del XIII° Departamento del Amambay**, me trasladé a la ciudad de Asunción, para participar del Encuentro de Capacitación de Retailers y la Exposición de Proveedores de Supermercados.  
Según Resolución N° 453-1/2018 .-

### 2. Beneficios para la Institución:

En la reunión se pudo llegar a varios acuerdos importantes; también conocer las nuevas experiencias de otros mercados y un abanico de oportunidades para que empresarios y productores nacionales se abran camino hacia nuevos mercados fortaleciendo su desarrollo.-

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:

Aclaración de Firma

Firma

V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

Ronald Enrique Acevedo Quevedo

Aclaración de Firma

Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere