



## INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios (Res. GDA):

Funcionario/a: Avilio Joel Niz Alcaraz.

C.I. N°: 4.415.762

Cargo: Sub-Secretario de la Juventud

Dependencia: Sub-Secretaria de la Juventud.

Fecha de Inicio: 16/3/2017

Fecha de finalización: 18/3/2017

Lugar de destino: Asuncion

Departamento: Amambay

### 1. Informe de las actividades realizadas:

Coordinación de proyectos y trabajos pronosticados para el ejercicio fiscal 2017 en la Secretaria de la Juventud.

### 2. Beneficios para la Institución:

Gracias a estas gestiones la Sub-Secretaria de la Juventud de la Gobernación del XIII Departamento de Amambay podrá brindar un mejor servicio de cooperación y ayuda a los jóvenes del Departamento realizando cursos y charlas educativas en coordinación con la Secretaria de la Juventud.

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:

Avilio JOEL NIZ   
Aclaración de Firma Firma

V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

  
Aclaración de Firma Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



## INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios (Res. GDA):

Funcionario/a: Paolo P. Prieto Morinigo .

C.I. N°: 3.418.711

Cargo: Secretario de Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente

Dependencia: Sec. de Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente .

Fecha de Inicio: 16/3/2017

Fecha de finalización: 18/3/2017

Lugar de destino: Asuncion

Departamento: Amambay

### 1. Informe de las actividades realizadas:

Gestiones en la Secretaria de Ambiente ( SEAM) , para la adquisicion de licencias de pescas.

### 2. Beneficios para la Institución:

Gracias a estas gestiones la Secretaria esta tambien esta dando cumplimiento a la autorizacion que la ley 3556/08 le concede en su articulo 15 como Institucion Departamental ,podra gestionar las de licencias de pesca segun sus distintos fines (comerciales , deportivas,competivos ,competitivos y de susbsistencia).

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:



Paolo P. Prieto M.

Aclaración de Firma

Firma

V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO



Jerlis Benitez E.

Aclaración de Firma

Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



## INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios (Res. GDA): \_\_\_\_/2016

Funcionario/a: Mirian Gavilan Molinas

C.I. N°: 4.694.020

Cargo: Enc. De Bienestar y Capacitacion

Dependencia: Direccion de Recursos Humanos

Fecha de Inicio: 14/03/2017

Fecha de finalización: 14/03/2017

Lugar de destino: Asuncion

Departamento:

### 1. Informe de las actividades realizadas:

Participar del Curso de Capacitacion de la Secretaria de la Funcion Publica, relacionados a los siguientes temas : **Dirección General de Tecnología de la Información y la Comunicación (TIC)**: Formato para el proceso de remisión de Altas y Bajas.  
b) Calendario para el cumplimiento del Decreto Reglamentario de la Ley de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2017. **Dirección General de Concursos**: a) Formato Estándar de Planificación Anual de Dotación de Personal para la realización de Concursos.  
b) Desprecarización Laboral.  
c) Certificación del Debido Proceso de Concursos.

### 2. Beneficios para la Institución:

Conocer las nuevas disposiciones legales en los temas ya mencionados mas arriba, dara la posibilidad a la Institucion de cumplir a cabalidad con la remision de informes ya sea de altas y bajas a fin de obtener la Constancia de cumplimiento del SINARH(Sistema Integrado de Administracion de Recursos Humanos), obtener la planificacion de dotacion de personal en relacion a llamados a Concursos.

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:

Mirian Gavilan  
Aclaración de Firma

  
Firma

V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

Isaura Centurion  
Aclaración de Firma

  
Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



## INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios (Res. GDA): \_\_\_\_/2016

Funcionario/a: Gloria Arguello Rios

C.I. N°: 5.051.848

Cargo: Asistente

Dependencia: Direccion de Recursos Humanos

Fecha de Inicio: 14/03/2017

Fecha de finalización: 14/03/2017

Lugar de destino: Asuncion

Departamento:

### 1. Informe de las actividades realizadas:

Participar del Curso de Capacitacion de la Secretaria de la Funcion Publica, relacionados a los siguientes temas : **Dirección General de Tecnología de la Información y la Comunicación (TIC)**: Formato para el proceso de remisión de Altas y Bajas.  
b) Calendario para el cumplimiento del Decreto Reglamentario de la Ley de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2017. **Dirección General de Concursos**: a) Formato Estándar de Planificación Anual de Dotación de Personal para la realización de Concursos.  
b) Desprecarización Laboral.  
c) Certificación del Debido Proceso de Concursos.

### 2. Beneficios para la Institución:

Conocer las nuevas disposiciones legales en los temas ya mencionados mas arriba, dara la posibilidad a la Institucion de cumplir a cabalidad con la remision de informes ya sea de altas y bajas a fin de obtener la Constancia de cumplimiento del SINARH(Sistema Integrado de Administracion de Recursos Humanos), obtener la planificacion de dotacion de personal en relacion a llamados a Concursos.

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:

Gloria Arguello Rios

Aclaración de Firma

*Gloria Arguello Rios*

Firma

V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

Isaura Centurion

Aclaración de Firma

*Isaura Centurion*

Isaura Centurion Cueva  
Directora de RRHH  
Comisión VIII Depto. Amambay

Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresion de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



## INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios (Res. GDA): 085/2017.

Funcionario/a: Gloria Elizabeth Dominguez

C.I. N°: 3.179.803.

Cargo: Asistente.

Dependencia: UOC

Fecha de Inicio: 13/03/2017

Fecha de finalización: 14/03/2017

Lugar de destino: Asunción

Departamento: Asunción

### 1. Informe de las actividades realizadas:

Gestiones de documentaciones en la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

### 2. Beneficios para la Institución:

Para realizar en forma y tiempo los procesos Licitatorios de la Institución.

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:

*Gloria E. Dominguez*  
Aclaración de Firma

*Gloria E. Dominguez*  
Firma

V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

Aclaración de Firma

*[Firma]*  
Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere



## INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIO

Resolución de Autorización de Comisión de Servicios (Res. GDA): \_\_\_\_/2017

Funcionario/a: Haideé Flores

C.I. N°: 985.964

Cargo: Asesora de Responsabilidad social de la Gobernación del XIII Dpto. Amambay.

Dependencia:

Fecha de Inicio: 14/03/17

Fecha de finalización: 17/03/17

Lugar de destino: Asunción

Departamento: Central

### 1. Informe de las actividades realizadas:

Acompañamiento a personas con problemas con problemas de visión, para las cirugías de cataratas, gratuitas en la Fundación Visión. Fueron beneficiadas 30 personas, de las cuales tres fueron sometidas a cirugías de "Peterigión" Cuidado cercano a la población, asistencia a los ciudadanos de nuestro departamento (Amambay) con problemas de visión, de escasos recursos económico

### 2. Beneficios para la Institución:

Personas recuperadas de la vista que se insertan a la sociedad

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A:

Aclaración de Firma

Firma

V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO

Aclaración de Firma

Firma

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados en el presente son correctos y completos, y que han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.-

Observaciones: Adjuntar copia simple de invitación si correspondiere