

(1) ORGANISMO: GOBIERNO DEL XIII DEPARTAMENTO DE AMAMBAY

(2) SEMESTRE / AÑO: PRIMER/2016

ÍTEM N°	Denominación del programa y/o proyecto ejecutado (3)	Detalle del bien y/o servicio adquirido / Proveedor (4)	Beneficiario (5)	Ubicación del bien/servicio (6)	Importe (7)	Grupo / Subgrupo / Objeto de Gasto (8)	Comentario (9)
1	ADQUISICIÓN DE ACONDICIONADORES DE AIRES PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS - FONACIDE	ACONDICIONADORES DE AIRES, 18.000 BTU	SEGÚN LISTADO ADJUNTO EN CD	SEGÚN LISTADO ADJUNTO EN CD	31.680.000	500/540/541	ID N° 288838
2	ADQUISICIÓN DE ALMUERZO ESCOLAR - AD REFERÉNDUM EJERCICIO FISCAL 2015/2016	SERVICIO DE PROVISIÓN DE ALMUERZO ESCOLAR, MENÚ VARIADO	SEGÚN LISTADO ADJUNTO EN CD	SEGÚN LISTADO ADJUNTO EN CD	829.960.072	800/840/848	ID N° 281247
3	REPARACIONES VARIAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS - FONACIDE	LOTE 1 - REACONDICIONAMIENTO ELÉCTRICO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	SEGÚN LISTADO ADJUNTO EN CD	SEGÚN LISTADO ADJUNTO EN CD	433.102.398	500/520/521	Pago descontando Fondo de Reparación (5%); ID N° 306017
		LOTE 2 - REFORMA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	SEGÚN LISTADO ADJUNTO EN CD	SEGÚN LISTADO ADJUNTO EN CD			
TOTAL					1.294.742.470		

Observación: Adjuntar en el CD/DVD en formato PDF cada uno de los documentos debidamente escaneados, legibles y nominar cada archivo según el ítem que corresponde.

Elaborado por:

(Firma y sello o aclaración)

Máxima Autoridad del Organismo rindiente:

(Firma y sello o aclaración)

FECHA DE PRESENTACIÓN:

INSTRUCTIVO. INFORME SEMESTRAL-FONACIDE.

- a. Agregar las filas que sean necesarias.
- b. En el CD/DVD crear una carpeta por cada ítem con el fin de que los documentos de respaldo escaneados, se puedan identificar con facilidad.
- c.(1) De la Administración Central, Descentralizada, Municipios o Gobernaciones.
- c.(2) Primer o Segundo Semestre.
- c.(3) Los programas y/o proyectos pueden ser agrupados con el fin de detallar el importe global. No es necesario detallar por cada pago.
- c.(4) Denominar específicamente los bienes (productos, obras, etc.) y servicios, así como el proveedor, RUC, dirección y teléfono.
- c.(5) Cantidad y denominación de personas, alumnos, escuelas, etc. beneficiadas.
- c.(6) Ubicación exacta de la obra (anexar mapa) o lugar de entrega/resguardo de los bienes o servicios.
- c.(7) Agrupar los pagos de los programas y/o proyectos.
- c.(8) De acuerdo con el clasificador presupuestario, detallar grupo, subgrupo u objeto de gasto; por lo obligado y pagado que coincidan con el periodo rendido.
- c.(9) Cualquier comentario, aclaraciones u observación que el rindiente considere oportuno señalar.
- d. En el caso de licitaciones, detallar ID.